

# Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ENRIQUE, SIAN YAX

Nit Emisor: 103111557

JORGE ENRIQUE SIAN YAX

3 AVENIDA C 4-50 COLONIA LETRAN GUAJITOS, zona 12,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4A9765EA-C883-467B-BC2D-4BEB0A89C310

Serie: 4A9765EA Número de DTE: 3364046459

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-may-2022 10:34:45

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 10:34:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO No. 2022-4- 1-246 CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DEL 2022	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Mayo, 2022
REGLÓN:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"APOYO EN LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE NOTIFICACIONES A ARRENDATARIOS DE TERRENOS A CARGO DE OCRET, ELABORADAS POR SECRETARIA."
TIPO DE SERVICIO:	TÉCNICOS
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-246
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-246 suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyo técnico en la entrega personal de notificaciones a solicitantes y/o arrendatarios en el lugar que sea señalado para que se realicen las mismas.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la entrega de notificaciones a los arrendatarios.

**Resultados:** Admisión de la papelería requerida de la notificación al arrendatario solicitado en el lugar señalado para recibir citaciones y/o notificaciones.

2. **Apoyo técnico en la entrega de las notificaciones en general a solicitantes y/o arrendatarios que sean necesarias realizar en secretaria de OCRET.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en la preparación de minutas de contratos de arrendamientos y en la elaboración de boletas de pago, con el cálculo de la renta a cancelar.

**Resultados:** Respuestas a diferentes solicitudes que ingresaron a secretaria elaborando boletas de pago

3. **Apoyo técnico en la identificación y reporte de notificaciones mediante fijación de términos, apercibimientos de pago, y donde se otorgue o deniegue un recurso.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en secretaria general en la identificación y reporte de notificaciones.

**Resultados:** Solicitud copia de identificación personal del arrendatario, así como notificarle el pago y otorgarle una denegación o recurso

4. **Apoyo técnico en el registro de notificaciones en los respectivos expedientes de arrendatarios y dejando constancia de las mismas.**

**Actividad:** Apoyé técnicamente en secretaria en el registro de notificaciones en los respectivos expedientes.

**Resultados:** Integración de los documentos y copias de notificación de proceso de arrendatarios y dejando constancia de las mismas.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé técnicamente en realizar llamadas a los arrendatarios para que sean notificados. Escanear número de resolución y plano de ubicación, a las sedes de OCRET. Atención de llamadas telefónicas de las sedes, por dudas manifestadas, recepción de expedientes para que sean notificados traslado de expedientes para el archivo.

**Resultados:** Mantener la base de arrendatarios actualizada. trasladar a las sedes las resoluciones para que sean notificadas. Recibir llamadas de los arrendatarios por dudas manifestadas, actualización de archivo y ordenamiento.

F. \_\_\_\_\_

Jorge Enrique Sian Yax  
3006-74848-0101  
Teléfono: 47925144



F. \_\_\_\_\_

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-